

## Algemene Voorwaarden Florences

### Artikel 1.: Definities

1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offerte(aanvragen), aanbiedingen en overeenkomsten betreffende het verrichten van diensten door Florences B.V.<sup>1</sup>, alsmede alle aan haar gelieerde bedrijven Florences ZZP B.V.<sup>2</sup> en Florences Deta B.V.<sup>3</sup> (hierna te noemen: Opdrachtnemer) uit hoofde van de overeenkomst van opdracht, meer specifiek de bemiddelingsovereenkomst, met haar wederpartij (hierna te noemen: Opdrachtgever) en voorts op alle rechtsbetrekkingen uit die overeenkomsten voortvloeiende, alsmede op alle buitencontractuele relaties tussen partijen, met name onrechtmatige daad.

1.2 In deze Algemene Voorwaarden gelden de volgende definities:

- **Kandidaat:** degene die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever wordt voorgedragen met als doel dat de kandidaat direct of indirect via een (tijdelijke) arbeidsovereenkomst, managementovereenkomst, interim/ZZP/detachering basis, deta-vast overeenkomst of via welke andere (contractuele/juridische) constructie dan ook, werkzaam komt te zijn voor de Opdrachtgever waarin inbegrepen – indien de Kandidaat een rechtspersoon is – elke functionaris of werknemer van de Kandidaat;
- **Opdracht:** een door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gegeven Opdracht tot het werven en selecteren van kandidaten voor de door Opdrachtgever aangegeven functie voor vaste dan wel interim aanstellingen;
- **Opdrachtbevestiging:** een door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstrekte schriftelijke bevestiging van de Opdracht, die deel uitmaakt van de overeenkomst tussen partijen;
- **Aanstelling/Aanstellen:** het aangaan van een arbeidsovereenkomst, overeenkomst tot aanneming van werk of overeenkomst van opdracht door Opdrachtgever met de Kandidaat, dan wel het laten ter beschikking stellen van de Kandidaat aan de Opdrachtgever door een derde;
- **Overeenkomst:** de (bemiddelings)overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
- **De Voordracht / Voordragen (I)** het overleggen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever van een curriculum vitae of informatie ter identificatie van de Kandidaat en / of (II) het houden van een persoonlijk of telefonisch sollicitatiegesprek door Opdrachtgever met een Kandidaat;
- **Bruto Jaarsalaris:** het salaris van een kandidaat op basis van een volledig jaar en een fulltime werkweek in het eerste dienstjaar bij Opdrachtgever. Onder dit bruto jaarsalaris wordt mede verstaan een (eventuele) dertiende maand, vakantiegeld, vakantietoelagen, bonussen/ commissieloon(ontargetarnings/OTE), mobiliteitsbudget, auto- en reiskostenvergoedingen, verhuisvergoedingen, alle overige bijbehorende primaire en secundaire voorwaarden en voordelen, die tussen de Kandidaat en Opdrachtgever worden overeengekomen. Een door Opdrachtgever ter beschikking gestelde auto wordt in dit verband gelijkgesteld aan negenduizend euro bruto jaarsalaris;
- **Bruto Maandsalaris:** het Bruto Jaarsalaris gedeeld door twaalf.
- Alle in deze algemene voorwaarden alsmede in offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer genoemde bedragen zijn exclusief BTW.
- 'On hold' zetten van een opdracht: het door Opdrachtgever op enigerlei wijze opschorten van de uitvoering van de (bemiddelings)overeenkomst met Opdrachtnemer.

### Artikel 2: Overeenkomst

2.1 Deze Algemene Voorwaarden worden geacht door Opdrachtgever te zijn aanvaard op het moment dat de Kandidaat wordt Voorgedragen of Aangesteld, dan wel op het moment waarop de Opdrachtgever informatie omtrent de Kandidaat aan derden doorgeeft, dan wel aanvaarding van het aanbod tot dienstverlening van Opdrachtnemer door Opdrachtgever.

<sup>1</sup> Florences B.V., KVK 74254146, BTW NL859826338B01

<sup>2</sup> Florences ZZP B.V., KVK 82163014, BTW NL862360304B01

<sup>3</sup> Florences Deta B.V., KVK 80944221, BTW NL861861620B01

2.2 Deze Algemene Voorwaarden bevatten de volledige overeenkomst tussen partijen. Toepasselijkheid van eventuele Algemene Voorwaarden of Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

2.3 Wijzigingen of aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever schriftelijk zijn overeengekomen en door beide partijen zijn bevestigd.

2.4 Deze algemene voorwaarden worden door Opdrachtnemer beschikbaar gesteld op de website van Opdrachtnemer en worden, voor zover zij niet reeds ter hand zijn gesteld, op eerste verzoek aan Opdrachtgever toegezonden.

2.5 De Overeenkomst wordt niet aangegaan onder de voorwaarde van exclusiviteit, tenzij partijen dit anders overeenkomen, hetgeen door Opdrachtnemer schriftelijk wordt bevestigd. Indien partijen exclusiviteit overeenkomen en Opdrachtgever in strijd handelt met de overeengekomen exclusiviteit is Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd gelijk aan het minimumhonorarium als genoemd in artikel 3.3 van deze voorwaarden, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om de daadwerkelijk door haar geleden en te lijden schade vergoed te krijgen.

2.6 Opdrachtnemer is na totstandkoming van de Overeenkomst gerechtigd naam en/of logo van Opdrachtgever te gebruiken ter ondersteuning van de uitvoering van de diensten en promotie van Opdrachtnemer.

2.7 Indien Opdrachtgever na totstandkoming van de Overeenkomst met Opdrachtnemer de door haar verstrekte opdracht, dan wel een te vervullen vacature alsnog intrekt, dan wel de opdracht of de invulling van een vacature voor een periode langer dan vier weken 'on hold' zet, het functieprofiel fundamenteel wijzigt of een vacature met een bij Opdrachtgever reeds in dienst zijnde interne kandidaat invult, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer per ingetrokken opdracht of vacature een cancellation fee verschuldigd van een bedrag groot gelijk aan de helft van het minimumhonorarium als genoemd in artikel 3.3 van deze voorwaarden.

### **Artikel: 3 Kennisgeving en honoraria**

3.1 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer onmiddellijk in kennis van de Aanstelling van de Kandidaat en stuurt Opdrachtnemer binnen vijf werkdagen na Aanstelling een kopie van de door Opdrachtgever en Kandidaat ondertekende overeenkomst.

3.2 Alle Kandidaten die het selectieproces van Opdrachtnemer hebben doorlopen, worden beschouwd als Kandidaat van Opdrachtnemer.

3.3 Op het moment van Overeenstemming tussen Opdrachtgever en een Kandidaat is Opdrachtgever een honorarium over het Bruto Jaarsalaris van de desbetreffende Kandidaat verschuldigd aan Opdrachtnemer, conform de tarieven zoals omschreven in artikel 3.4, waarbij een minimumhonorarium geldt van een bedrag groot €7.500,-.

3.4 Tarieven:

Bruto Jaarsalaris	Honorarium
€0,- tot €50.000,-	20%
Vanaf €50.000,- tot €75.000,-	22,5%
Vanaf €75.000,- tot €100.000,-	25%
Vanaf €100.000,- (executive search)	27,5%

### **Artikel 4: Betaling**

4.1 Opdrachtgever is het honorarium verschuldigd bij Aanstelling van de Kandidaat, op welk tijdstip Opdrachtnemer de factuur aan Opdrachtgever zal sturen.

4.2 Indien Opdrachtgever voorafgaand aan Overeenkomst schriftelijk heeft aangegeven met een inkooporder te willen werken verbindt Opdrachtgever zich ertoe om binnen 14 dagen gerekend vanaf de dag van de

moment dat Opdrachtgever en Kandidaat Overeenstemming hebben aan Opdrachtnemer een inkooporder te verstrekken. Indien Opdrachtgever nalaat binnen voornoemde termijn de inkooporder te verstrekken, staat het Opdrachtnemer vrij het honorarium in rekening te brengen zonder een begeleidende inkooporder.

4.3 De betalingstermijn bedraagt 14 dagen. Indien betaling binnen 14 dagen uitblijft, is Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per maand verschuldigd, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend.

4.4 Partijen kunnen afwijkende betalingsafspraken maken, in die zin dat Opdrachtgever in het kader van de door hem verstrekte opdracht een Shortlist fee of Retainer fee verschuldigd is, welke betalingsafspraken schriftelijk worden bevestigd en waarvoor een afwijkende betalingstermijn kan gelden.

4.5 Indien Opdrachtgever niet binnen vijf kalenderdagen na verzending van een factuur schriftelijk tegen de inhoud van de factuur protesteert, wordt Opdrachtgever geacht te hebben ingestemd met (de inhoud van) de factuur.

4.6 Betaling kan slechts geschieden met een wettig betaalmiddel à contant of middels bijschrijving van de girale betaling op het bank- of postgirorekening nummer van Opdrachtnemer, zoals vermeld op de factuur.

4.7 Bij overschrijding van de betalingstermijn zoals hierboven in artikel 4.3 en/of bevestigd in een opdrachtbevestiging heeft Opdrachtgever geen recht (meer) op de coulanceregeling, zoals omschreven in artikel acht van deze algemene voorwaarden. Tevens zijn in het geval van overschrijding van de betalingstermijn alle (eventuele) overige openstaande facturen/tegoeden en nog te verzenden facturen in het geheel direct opeisbaar. Indien van de standaard Honorarium, Betaling en/of Couulance Regeling zoals hier in respectievelijk artikel 3, 4 en 8 omschreven wordt afgeweken, heeft Opdrachtgever nog slechts recht op terugbetaling van de helft van het standaard couulance bedrag.

4.8 Bij gebreke van stipte en volledige betaling door de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever verplicht alle bij de inning van de vordering te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden aan de Opdrachtnemer, waarbij de buitengerechtelijke kosten tenminste 15% van het achterstallige bedrag zullen bedragen.

4.9 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken allereerst ter voldoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan ook als Opdrachtgever bij de betaling expliciet vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

#### **Artikel 5: Aanstelling voortvloeiend uit voordrachten**

5.1 De Voordracht van Kandidaten is vertrouwelijk. Indien Opdrachtgever informatie met betrekking tot een door Opdrachtnemer voorgedragen Kandidaat doorgeeft aan een derde, hetgeen leidt tot een Aanstelling door deze derde binnen 12 maanden volgend op de Voordracht, is Opdrachtgever gehouden tot betaling van het door Opdrachtnemer gehanteerde honorarium als bedoeld in artikel 3.4, zonder aanspraak op restitutie.

5.2 Ten aanzien van elke Kandidaat die door Opdrachtgever is aangesteld ten gevolge van of voortvloeiend uit een door of via Opdrachtnemer al dan niet rechtstreeks geregelde Voordracht, is het honorarium als bedoeld in artikel 3.4 verschuldigd binnen 12 maanden volgend op de datum van de Voordracht.

#### **Artikel 6: Geschiktheid en referenties**

6.1 Opdrachtnemer streeft ernaar de geschiktheid van de aan Opdrachtgever voorgedragen Kandidaten zoveel als mogelijk te waarborgen, door:

- de identiteit van de Kandidaat vast te stellen;
- vast te stellen dat de Kandidaat beschikt over de ervaring, opleiding, kwalificaties en alle bevoegdheden die door Opdrachtgever noodzakelijk worden geacht of die wettelijk of door enige beroepsinstantie worden vereist;
- vast te stellen dat de Kandidaat bereid is te werken in de functie waarvoor Opdrachtgever de Kandidaat in dienst wil nemen.

6.2 Tegelijkertijd met de Voordracht van een Kandidaat aan Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever in kennis van de in artikel 6.1 genoemde zaken, voor zover zij hiervan bevestiging heeft ontvangen.

6.3 Opdrachtnemer streeft ernaar al hetgeen redelijkerwijs mogelijk is in het werk te stellen om te zorgen dat Opdrachtgever en de Kandidaat op de hoogte zijn van de door de wet of enige beroepsinstantie gestelde

voorwaarden aan het tewerkstellen van de Kandidaat in de betrekking waarvoor Opdrachtgever de Kandidaat in dienst wil nemen.

6.4 Onverminderd de bepalingen uit artikel 6.1, 6.2 en 6.3 dient Opdrachtgever zich te vergewissen van de geschiktheid van de Kandidaat, waarbij Opdrachtgever alle door de Kandidaat aan Opdrachtgever of aan Opdrachtnemer overgelegde referenties in aanmerking neemt alvorens de Kandidaat in dienst te nemen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van een eventuele tewerkstellingsvergunning en / of enige andere vereiste toestemming tot het verrichten van werkzaamheden door de Kandidaat, voor het regelen van eventuele medische keuringen en / of onderzoek naar de medische geschiedenis van de Kandidaat, en het voldoen aan eventuele medische en andere voorwaarden, kwalificaties of toestemming die vereist is krachtens de wet van het land waarin Kandidaat de werkzaamheden dient te verrichten.

6.5 Teneinde Opdrachtnemer in staat te stellen aan haar verplichtingen op grond van artikel 6.1, 6.2 en 6.3 te voldoen, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer informatie verschaffen ten aanzien van de functie waarvoor Opdrachtgever de Kandidaat in dienst wil nemen, met inbegrip van:

- het type werkzaamheden dat door de Kandidaat moet worden uitgevoerd;
- plaats van de werkzaamheden en werktijden;
- de datum waarop Opdrachtgever de Kandidaat wil laten beginnen;
- ervaring, opleiding, kwalificaties en alle bevoegdheden die door Opdrachtgever, door de wet of door enige beroepsinstantie van de Kandidaat worden geëist zodat deze in de betrekking voornoemd werkzaam kan zijn;
- gezondheids- of veiligheidsrisico's voor zover deze Opdrachtgever bekend zijn, alsmede de door Opdrachtgever genomen maatregelen voor het verhinderen of beheersen van dergelijke risico's;
- de duur of verwachte duur van Aanstelling;
- het vermoedelijke salaris, eventuele onkostenvergoeding en andere uitkeringen;
- de opzegtermijn van de Kandidaat en de Opdrachtgever.

#### **Artikel 7: Aansprakelijkheid**

7.1 Opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk voor enige door Opdrachtgever geleden schade, in welke vorm dan ook, direct of indirect, voortvloeiend uit of op enigerlei wijze verband houdend met het Werving & Selectie- traject van Opdrachtnemer, de Voordracht of Aanstelling van enige Kandidaat door Opdrachtgever, of het in gebreke blijven van Opdrachtnemer bij het Voordragen van een Kandidaat.

#### **Artikel 8: Einde arbeidsovereenkomst van Kandidaat / Coulancregeling**

8.1 Als binnen de tussen de kandidaat en Opdrachtgever rechtsgeldig overeengekomen proefperiode blijkt dat deze gelet op de functieomschrijving niet voldoet aan de daarin gestelde eisen, wordt 50% van het honorarium door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever gerestitueerd. Deze coulancregeling geldt niet, indien het niet naar behoren functioneren van de Kandidaat of de reden van het stoppen van de Kandidaat verwijtbaar is aan Opdrachtgever.

8.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer van het in artikellid 8.1 bepaalde schriftelijk op de hoogte binnen vijf kalenderdagen gerekend vanaf de datum van opzegging c.q. indiening van het verzoek tot ontbinding van het dienstverband van Kandidaat bij de Rechtbank, sector kanton, dan wel datum van het ondertekenen van een beëindigingsovereenkomst met wederzijds goedvinden, onder opgave van de oorzaak van het stoppen of niet naar behoren functioneren van de Kandidaat.

8.3 Na ommekomst van de termijn als in artikel 8.2 bepaald, vervalt het recht van Opdrachtgever op de in artikel 8.1 genoemde coulancregeling. De bewijslast ter zake van het binnen de gestelde termijn schriftelijk informeren van Opdrachtnemer rust op Opdrachtgever.

8.4 Indien de situatie als in artikellid 8.1 zich voordoet, geeft dit Opdrachtgever geen recht op opschorting van enige betalingsverplichting uit hoofde van de Overeenkomst. Evenmin komt Opdrachtgever in dat geval een beroep op verrekening toe.

#### **Artikel 9: Data Privacy**

9.1 Ten behoeve van dit artikel, hebben de met een hoofdletter geschreven termen de betekenis zoals uiteengezet in de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG").

9.2 De Opdrachtnemer Verwerkt Persoonsgegevens van Kandidaten op de wijze zoals uiteengezet in het privacy statement van de Opdrachtnemer. Aangezien de Opdrachtnemer dergelijke Persoonsgegevens mag delen met de Opdrachtgever bij het uitvoeren van diensten, komen de partijen overeen dat de Opdrachtgever zich zal houden aan de relevante wetgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de AVG, en aan de voorwaarden zoals uiteengezet in dit Artikel 9.

9.3 De Opdrachtgever erkent dat deze na ontvangst van Persoonsgegevens (gezamenlijk) Verwerking Verantwoordelijke van die Persoonsgegevens wordt, aangezien de Opdrachtgever vanaf dat moment (gezamenlijk) het doel en de middelen bepaalt voor de Verwerking van die Persoonsgegevens.

9.4 De Opdrachtgever zorgt ervoor dat de personen die het toestaat om de Persoonsgegevens te Verwerken, gebonden zijn aan geheimhouding daarvan.

9.5 De Opdrachtgever dient alle passende technische en organisatorische maatregelen te treffen, voor zover deze redelijkerwijs van de Opdrachtgever mogen worden verwacht, om de Persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, verlies van integriteit of tegen enige vorm van onrechtmatige Verwerking; en zorgt ervoor dat deze maatregelen voldoen aan alle vereisten van de wetgeving inzake gegevensbescherming, inclusief maar niet beperkt tot clause 32 van de AVG.

9.6 Indien de Opdrachtgever onderaannemers bij de uitvoering van de Overeenkomst betreft, zal de Opdrachtgever de verplichtingen inzake gegevensbescherming zoals uiteengezet in dit Artikel 9 opleggen aan die onderaannemers. Een lijst met onderaannemers van de Opdrachtgever kan op verzoek van de Opdrachtnemer worden verkregen.

9.7 De Opdrachtgever zal redelijkerwijs alle hulp bieden aan de Opdrachtnemer zodat de Opdrachtnemer kan voldoen aan zijn verplichtingen om te reageren op verzoeken van Betrokkenen om hun rechten uit te oefenen onder de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

9.8 De Opdrachtgever zal redelijkerwijs alle hulp bieden aan de Opdrachtnemer zodat de Opdrachtgever kan voldoen aan zijn verplichtingen krachtens artikelen 32 tot en met 36 van de AVG, rekening houdende met de aard van de Verwerking en de informatie die de Opdrachtgever ter beschikking heeft.

9.9 Indien de Opdrachtgever een inbreuk op de beveiliging ontdekt die een nadelige invloed kan hebben op de bescherming van Persoonsgegevens zoals ontvangen door de Opdrachtgever van de Opdrachtnemer, en welke zijn Verwerkt door de Opdrachtgever, zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer -voor zover wettelijk toegestaan- zo snel mogelijk daarvan op de hoogte stellen. Partijen zullen met elkaar samenwerken bij het onderzoek naar het (vermoede) Datalek. In het geval van een Datalek binnen diens organisatie, is de Opdrachtgever - voor zover noodzakelijk- verantwoordelijk voor het melden hiervan aan de relevante autoriteiten en de Betrokkenen.

9.10 De Opdrachtgever zal -voor zover dit mogelijk en redelijk is- aan de Opdrachtnemer alle informatie verstrekken die noodzakelijk is om aan te tonen dat wordt voldaan aan de voorwaarden van dit Artikel 9. Opdrachtgever zal -voor zover mogelijk en redelijk- meewerken aan eventuele audits, uitgevoerd door de Opdrachtnemer of een door de Opdrachtnemer aangewezen auditor.

#### **Artikel 10: Toepasselijk recht**

Op deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam