



Algemene Voorwaarden van Florences B.V.

Deel 1	Werving & Selectie	1
Artikel 1.1	Definities	2
Artikel 1.2	Overeenkomst	2
Artikel 1.3	Kennisgeving en honoraria	3
Artikel 1.4	Betaling	3
Artikel 1.5	Aanstelling voortvloeiend uit voordrachten	4
Artikel 1.6	Geschiktheid en referenties	4
Artikel 1.7	Aansprakelijkheid	5
Artikel 1.8	Data Privacy	5
Artikel 1.9	Toepasselijk recht	7
Deel 2	Interim	8
Artikel 2.1	Definities	8
Artikel 2.2	Duur van de overeenkomst	9
Artikel 2.3	Uitvoering van de diensten	9
Artikel 2.4	Betaling	10
Artikel 2.5	Intellectuele Eigendomsrechten	11
Artikel 2.6	Vertrouwelijkheid	11
Artikel 2.7	Verzekering	11
Artikel 2.8	Beperking van aansprakelijkheid	11
Artikel 2.9	Beëindiging	11
Artikel 2.10	Beperkingen	12
Artikel 2.11	Algemeen	13
Bijlage 1	Opdracht van leverancier	14
Bijlage 2	Aanpassingen c.q. aanvullingen	15

Deel 1 Werving & Selectie

Artikel 1.1: Definities

1.1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offerte(aanvragen), aanbiedingen en overeenkomsten betreffende het verrichten van diensten door Florences B.V., alsmede alle aan haar gelieerde bedrijven (hierna te noemen: Opdrachtnemer) uit hoofde van de overeenkomst van opdracht, meer specifiek de bemiddelingsovereenkomst, met haar wederpartij (hierna te noemen: Opdrachtgever) en voorts op alle rechtsbetrekkingen uit die overeenkomsten voortvloeiende, alsmede op alle buitencontractuele relaties tussen partijen, met name onrechtmatige daad.

1.1.2 In deze Algemene Voorwaarden gelden de volgende definities:

- Kandidaat: degene die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever wordt voorgedragen voor indiensttreding, waarin inbegrepen – indien de Kandidaat een rechtspersoon is – elke functionaris of werknemer van de Kandidaat;
- Opdracht: een door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gegeven Opdracht tot het werven en selecteren van kandidaten voor de door Opdrachtgever aangegeven functie;
- Opdrachtbevestiging: een door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstrekte schriftelijke bevestiging van de Opdracht, die deel uitmaakt van de overeenkomst tussen partijen;
- Aanstelling/Aanstellen: het aangaan van een arbeidsovereenkomst, overeenkomst tot aanneming van werk of overeenkomst van opdracht door Opdrachtgever met de Kandidaat, dan wel het laten ter beschikking stellen van de Kandidaat aan de Opdrachtgever door een derde;
- Overeenkomst: de (bemiddelings)overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
- De Voordracht / Voordragen (I) het overleggen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever van een curriculum vitae of informatie ter identificatie van de Kandidaat en / of (II) het houden van een persoonlijk of telefonisch sollicitatiegesprek door Opdrachtgever met een Kandidaat;
- Bruto Jaarsalaris: het salaris van een kandidaat op basis van een volledig jaar en 36 uren werkweek in het eerste dienstjaar bij Opdrachtgever. Onder dit bruto jaarsalaris wordt mede verstaan een (eventuele) dertiende maand, vakantiegeld, vakantietoelagen, bonussen/commissieloon(ontargetarnings/OTE), mobiliteitsbudget, auto- en reiskostenvergoedingen, verhuisvergoedingen, alle overige bijbehorende primaire en secundaire voorwaarden en voordelen, die tussen de Kandidaat en Opdrachtgever worden overeengekomen. Een door Opdrachtgever ter beschikking gestelde auto wordt in dit verband gelijkgesteld aan negenduizend euro bruto jaarsalaris;
- Bruto Maandsalaris: het Bruto Jaarsalaris gedeeld door twaalf.
- Alle in deze algemene voorwaarden alsmede in offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer genoemde bedragen zijn exclusief BTW.
- 'On hold' zetten van een opdracht: het door Opdrachtgever op enigerlei wijze opschorten van de uitvoering van de (bemiddelings)overeenkomst met Opdrachtnemer.

Artikel 1.2: Overeenkomst

1.2.1 Deze Algemene Voorwaarden worden geacht door Opdrachtgever te zijn aanvaard op het moment dat de Kandidaat wordt Voorgedragen of Aangesteld, dan wel op het moment waarop de Opdrachtgever informatie omtrent de Kandidaat aan derden doorgeeft, dan wel aanvaarding van het aanbod tot dienstverlening van Opdrachtnemer door Opdrachtgever.

1.2.2 Deze Algemene Voorwaarden bevatten de volledige overeenkomst tussen partijen. Toepasselijkheid van eventuele Algemene Voorwaarden of Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

1.2.3 Wijzigingen of aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever schriftelijk zijn overeengekomen en door beide partijen zijn bevestigd.

1.2.4 Deze algemene voorwaarden worden door Opdrachtnemer beschikbaar gesteld op de website van Opdrachtnemer en worden, voor zover zij niet reeds ter hand zijn gesteld, op eerste verzoek aan Opdrachtgever toegezonden.

1.2.5 De Overeenkomst wordt niet aangegaan onder de voorwaarde van exclusiviteit, tenzij partijen dit anders overeenkomen, hetgeen door Opdrachtnemer schriftelijk wordt bevestigd. Indien partijen exclusiviteit overeenkomen en Opdrachtgever in strijd handelt met de overeengekomen exclusiviteit is Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd gelijk aan het minimumhonorarium als genoemd in artikel 1.3.3 van deze voorwaarden, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om de daadwerkelijk door haar geleden en te lijden schade vergoed te krijgen.

1.2.6 Opdrachtnemer is na totstandkoming van de Overeenkomst gerechtigd naam en/of logo van Opdrachtgever te gebruiken ter ondersteuning van de uitvoering van de diensten en promotie van Opdrachtnemer.

1.2.7 Indien Opdrachtgever na totstandkoming van de Overeenkomst met Opdrachtnemer de door haar verstrekte opdracht, dan wel een te vervullen vacature alsnog intrekt, dan wel de opdracht of de invulling van een vacature voor een periode langer dan vier weken 'on hold' zet, het functieprofiel fundamenteel wijzigt of een vacature met een bij Opdrachtgever reeds in dienst zijnde interne kandidaat invult, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer per ingetrokken opdracht of vacature een cancellation fee verschuldigd van een bedrag groot gelijk aan de helft van het minimumhonorarium als genoemd in artikel 1.3.3 van deze voorwaarden.

Artikel: 1.3 Kennisgeving en honoraria

1.3.1 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer onmiddellijk in kennis van de Aanstelling van de Kandidaat en stuurt Opdrachtnemer binnen vijf werkdagen na Aanstelling een kopie van de door Opdrachtgever en Kandidaat ondertekende overeenkomst.

1.3.2 Alle Kandidaten die het selectieproces van Opdrachtnemer hebben doorlopen, worden beschouwd als Kandidaat van Opdrachtnemer.

1.3.3 Op het moment van Overeenstemming tussen Opdrachtgever en een Kandidaat is Opdrachtgever een honorarium van twee keer het Bruto Maandsalaris teruggerekend naar de contractuele werkuren van de desbetreffende Kandidaat verschuldigd aan Opdrachtnemer, waarbij een minimumhonorarium geldt van een bedrag groot €6.500,-.

Artikel 1.4: Betaling

1.4.1 Opdrachtgever is het honorarium verschuldigd bij Aanstelling van de Kandidaat, op welk tijdstip Opdrachtnemer de factuur aan Opdrachtgever zal sturen.

1.4.2 Indien Opdrachtgever voorafgaand aan Overeenkomst schriftelijk heeft aangegeven met een inkooporder te willen werken verbindt Opdrachtgever zich ertoe om binnen 14 dagen gerekend vanaf de dag van de moment dat Opdrachtgever en Kandidaat Overeenstemming hebben aan Opdrachtnemer een inkooporder te verstrekken. Indien Opdrachtgever nalaat binnen voornoemde

termijn de inkooporder te verstrekken, staat het Opdrachtnemer vrij het honorarium in rekening te brengen zonder een begeleidende inkooporder.

1.4.3 De betalingstermijn bedraagt 14 dagen. Indien betaling binnen 14 dagen uitblijft, is Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per maand verschuldigd, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend.

1.4.4 Partijen kunnen afwijkende betalingsafspraken maken, in die zin dat Opdrachtgever in het kader van de door hem verstrekte opdracht een Shortlist fee of Retainer fee verschuldigd is, welke betalingsafspraken schriftelijk worden bevestigd en waarvoor een afwijkende betalingstermijn kan gelden.

1.4.5 Indien Opdrachtgever niet binnen vijf kalenderdagen na verzending van een factuur schriftelijk tegen de inhoud van de factuur protesteert, wordt Opdrachtgever geacht te hebben ingestemd met (de inhoud van) de factuur.

1.4.6 Betaling kan slechts geschieden met een wettig betaalmiddel à contant of middels bijschrijving van de girale betaling op het bank- of postgirorekening nummer van Opdrachtnemer, zoals vermeld op de factuur.

1.4.7 Bij gebreke van stipte en volledige betaling door de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever verplicht alle bij de inning van de vordering te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden aan de Opdrachtnemer, waarbij de buitengerechtelijke kosten tenminste 15% van het achterstallige bedrag zullen bedragen.

1.4.8 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken allereerst ter voldoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan ook als Opdrachtgever bij de betaling expliciet vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 1.5: Aanstelling voortvloeiend uit voordrachten

1.5.1 De Voordracht van Kandidaten is vertrouwelijk. Indien Opdrachtgever informatie met betrekking tot een door Opdrachtnemer voorgedragen Kandidaat doorgeeft aan een derde, hetgeen leidt tot een Aanstelling door deze derde binnen 12 maanden volgend op de Voordracht, is Opdrachtgever gehouden tot betaling van het door Opdrachtnemer gehanteerde honorarium als bedoeld in artikel 1.3.3, zonder aanspraak op restitutie.

1.5.2 Ten aanzien van elke Kandidaat die door Opdrachtgever is aangesteld ten gevolge van of voortvloeiend uit een door of via Opdrachtnemer al dan niet rechtstreeks geregelde Voordracht, is het honorarium als bedoeld in artikel 1.3.3 verschuldigd binnen 12 maanden volgend op de datum van de Voordracht.

Artikel 1.6: Geschiktheid en referenties

1.6.1 Opdrachtnemer streeft ernaar de geschiktheid van de aan Opdrachtgever voorgedragen Kandidaten zoveel als mogelijk te waarborgen, door:

- de identiteit van de Kandidaat vast te stellen;
- vast te stellen dat de Kandidaat beschikt over de ervaring, opleiding, kwalificaties en alle bevoegdheden die door Opdrachtgever noodzakelijk worden geacht of die wettelijk of door enige beroepsinstantie worden vereist;
- vast te stellen dat de Kandidaat bereid is te werken in de functie waarvoor Opdrachtgever de Kandidaat in dienst wil nemen.

1.6.2 Tegelijkertijd met de Voordracht van een Kandidaat aan Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever in kennis van de in artikel 1.6.1 genoemde zaken, voor zover zij hiervan bevestiging heeft ontvangen.

1.6.3 Opdrachtnemer streeft ernaar al hetgeen redelijkerwijs mogelijk is in het werk te stellen om te zorgen dat Opdrachtgever en de Kandidaat op de hoogte zijn van de door de wet of enige beroepsinstantie gestelde voorwaarden aan het tewerkstellen van de Kandidaat in de betrekking waarvoor Opdrachtgever de Kandidaat in dienst wil nemen.

1.6.4 Onverminderd de bepalingen uit artikel 1.6.1, 1.6.2 en 1.6.3 dient Opdrachtgever zich te vergewissen van de geschiktheid van de Kandidaat, waarbij Opdrachtgever alle door de Kandidaat aan Opdrachtgever of aan Opdrachtnemer overgelegde referenties in aanmerking neemt alvorens de Kandidaat in dienst te nemen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van een eventuele tewerkstellingsvergunning en / of enige andere vereiste toestemming tot het verrichten van werkzaamheden door de Kandidaat, voor het regelen van eventuele medische keuringen en / of onderzoek naar de medische geschiedenis van de Kandidaat, en het voldoen aan eventuele medische en andere voorwaarden, kwalificaties of toestemming die vereist is krachtens de wet van het land waarin Kandidaat de werkzaamheden dient te verrichten.

1.6.5 Teneinde Opdrachtnemer in staat te stellen aan haar verplichtingen op grond van artikel 1.6.1, 1.6.2 en 1.6.3 te voldoen, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer informatie verschaffen ten aanzien van de functie waarvoor Opdrachtgever de Kandidaat in dienst wil nemen, met inbegrip van:

- het type werkzaamheden dat door de Kandidaat moet worden uitgevoerd;
- plaats van de werkzaamheden en werktijden;
- de datum waarop Opdrachtgever de Kandidaat wil laten beginnen;
- ervaring, opleiding, kwalificaties en alle bevoegdheden die door Opdrachtgever, door de wet of door enige beroepsinstantie van de Kandidaat worden geëist zodat deze in de betrekking voornoemd werkzaam kan zijn;
- gezondheids- of veiligheidsrisico's voor zover deze Opdrachtgever bekend zijn, alsmede de door Opdrachtgever genomen maatregelen voor het verhinderen of beheersen van dergelijke risico's;
- de duur of verwachte duur van Aanstelling;
- het vermoedelijke salaris, eventuele onkostenvergoeding en andere uitkeringen;
- de opzegtermijn van de Kandidaat en de Opdrachtgever.

Artikel 1.7: Aansprakelijkheid

1.7.1 Opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk voor enige door Opdrachtgever geleden schade, in welke vorm dan ook, direct of indirect, voortvloeiend uit of op enigerlei wijze verband houdend met het Werving & Selectie- traject van Opdrachtnemer, de Voordracht of Aanstelling van enige Kandidaat door Opdrachtgever, of het in gebreke blijven van Opdrachtnemer bij het Voordragen van een Kandidaat.

Artikel 1.8: Data Privacy

1.8.1 Ten behoeve van dit artikel, hebben de met een hoofdletter geschreven termen de betekenis zoals uiteengezet in de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG").

1.8.2 De Opdrachtnemer Verwerkt Persoonsgegevens van Kandidaten op de wijze zoals uiteengezet in het privacy statement van de Opdrachtnemer. Aangezien de Opdrachtnemer dergelijke Persoonsgegevens mag delen met de Opdrachtgever bij het uitvoeren van diensten, komen de partijen overeen dat de Opdrachtgever zich zal houden aan de relevante wetgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de AVG, en aan de voorwaarden zoals uiteengezet in dit Artikel 1.8.

1.8.3 De Opdrachtgever erkent dat deze na ontvangst van Persoonsgegevens (gezamenlijk) Verwerking Verantwoordelijke van die Persoonsgegevens wordt, aangezien de Opdrachtgever vanaf dat moment (gezamenlijk) het doel en de middelen bepaalt voor de Verwerking van die Persoonsgegevens.

1.8.4 De Opdrachtgever zorgt ervoor dat de personen die het toestaat om de Persoonsgegevens te Verwerken, gebonden zijn aan geheimhouding daarvan.

1.8.5 De Opdrachtgever dient alle passende technische en organisatorische maatregelen te treffen, voor zover deze redelijkerwijs van de Opdrachtgever mogen worden verwacht, om de Persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, verlies van integriteit of tegen enige vorm van onrechtmatige Verwerking; en zorgt ervoor dat deze maatregelen voldoen aan alle vereisten van de wetgeving inzake gegevensbescherming, inclusief maar niet beperkt tot clause 32 van de AVG.

1.8.6 Indien de Opdrachtgever onderaannemers bij de uitvoering van de Overeenkomst betreft, zal de Opdrachtgever de verplichtingen inzake gegevensbescherming zoals uiteengezet in dit Artikel 1.8 opleggen aan die onderaannemers. Een lijst met onderaannemers van de Opdrachtgever kan op verzoek van de Opdrachtnemer worden verkregen.

1.8.7 De Opdrachtgever zal redelijkerwijs alle hulp bieden aan de Opdrachtnemer zodat de Opdrachtnemer kan voldoen aan zijn verplichtingen om te reageren op verzoeken van Betrokkenen om hun rechten uit te oefenen onder de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

1.8.8 De Opdrachtgever zal redelijkerwijs alle hulp bieden aan de Opdrachtnemer zodat de Opdrachtgever kan voldoen aan zijn verplichtingen krachtens artikelen 32 tot en met 36 van de AVG, rekening houdende met de aard van de Verwerking en de informatie die de Opdrachtgever ter beschikking heeft.

1.8.9 Indien de Opdrachtgever een inbreuk op de beveiliging ontdekt die een nadelige invloed kan hebben op de bescherming van Persoonsgegevens zoals ontvangen door de Opdrachtgever van de Opdrachtnemer, en welke zijn Verwerkt door de Opdrachtgever, zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer -voor zover wettelijk toegestaan- zo snel mogelijk daarvan op de hoogte stellen. Partijen zullen met elkaar samenwerken bij het onderzoek naar het (vermoede) Datalek. In het geval van een Datalek binnen diens organisatie, is de Opdrachtgever - voor zover noodzakelijk- verantwoordelijk voor het melden hiervan aan de relevante autoriteiten en de Betrokkenen.

1.8.10 De Opdrachtgever zal -voor zover dit mogelijk en redelijk is- aan de Opdrachtnemer alle informatie verstrekken die noodzakelijk is om aan te tonen dat wordt voldaan aan de voorwaarden van dit Artikel 1.8. Opdrachtgever zal -voor zover mogelijk en redelijk- meewerken aan eventuele audits, uitgevoerd door de Opdrachtnemer of een door de Opdrachtnemer aangewezen auditor.

Artikel 9: Toepasselijk recht

Op deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam

Deel 2 Interim

Partijen hierna gezamenlijk en individueel ook te noemen “partij(en)”;

In aanmerking nemende:

- a. De Cliënt heeft vastgesteld behoefte te hebben aan technische en/of functionele assistentie bij de uitvoering en voltooiing van werkzaamheden en hij wenst hiervoor gebruikt te maken van de diensten van een Consultant die ter beschikking wordt gesteld door de Vennootschap.
- b. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- c. Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst te doen ontstaan in de zin van artikel 7:610 e.v. en 7:690 e.v. BW tussen de Cliënt en de Consultant;
- d. Partijen uitdrukkelijk de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst willen voorkomen;
- e. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 2.1: Definities

2.1.1 Tenzij uit de context anders blijkt, hebben de volgende begrippen de volgende betekenis:

Overeenkomst: de overeenkomst tussen de Vennootschap en Cliënt, bestaande uit deze overeenkomst, de bijlagen en de urenstaten.

Consultant: Elk persoon die aan de Cliënt is geïntroduceerd door de Vennootschap, hieronder zal mede begrepen zijn de Consultant genaamd in Bijlage 1 voor elke levering.

De Diensten: alle in deze overeenkomst en de relevante bijlagen beschreven werkzaamheden van de Consultant.

Levering: de levering van de Diensten aan de Cliënt door de Consultant via de Vennootschap, zoals beschreven in de relevante bijlagen.

Vertrouwelijke informatie: alle – al dan niet als ‘vertrouwelijk’ bestempelde – informatie met betrekking tot de ondernemingsactiviteiten en zakelijke aangelegenheden van zowel de Vennootschap als Cliënt en de identiteit, ondernemingsactiviteiten en zakelijke aangelegenheden van (mogelijke) klanten en (mogelijke) zakelijke relaties van zowel de Vennootschap als de Cliënt die onder de aandacht wordt gebracht of in het bezit komt van een der partijen en welke beide partijen

als vertrouwelijk beschouwen, of redelijkerwijs verwacht kunnen worden als vertrouwelijk te beschouwen.

Intellectuele Eigendomsrechten: omvatten, maar zijn niet beperkt tot auteursrechten, octrooien, gebruiksmodellen, handelsmerken, dienstmerken, ontwerpen (zowel gedeponeed als niet gedeponeed), databankrechten en auteursrechtelijk beschermde informatie in alle materialen, ontwerpen, programma's, rapporten, handleidingen, visuele hulpmiddelen en enig ander materiaal opgemaakt krachtens deze Overeenkomst.

Urenstaat: het schriftelijk, door zowel de Consultant als de Cliënt ondertekend voor akkoord opgemaakte stuk, omvattende het gewerkte aantal uren van een nader te bepalen periode.

Artikel 2.2: Duur van de Overeenkomst

2.2.1 Deze Overeenkomst is aangegaan voor een periode als beschreven in de desbetreffende Bijlage 1, tenzij beëindigd in overeenstemming met navolgend artikel 2.9.

2.2.2 Cliënt verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Consultant ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Artikel 2.3: Uitvoering van de Diensten

2.3.1 Diensten

2.3.1.1 De Levering is voor de duur zoals beschreven in de relevante bijlage. De Vennootschap contracteert de Consultant, direct of indirect, voor het leveren van Diensten. De Vennootschap en de Consultant hebben daartoe een overeenkomst van opdracht afgesloten, die is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 4 augustus 2016 onder nummer 90616.13007 beoordeelde overeenkomst.

2.3.1.2 De Consultant deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met de Cliënt plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt de Consultant zich naar de arbeidstijden van de Cliënt.

2.3.1.3 De Consultant is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de Vennootschap en/of de Cliënt. De Vennootschap en/of de Cliënt kunnen wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.

2.3.1.4 Het is de verantwoordelijkheid van de Cliënt om zijn eisen en tijdschema's op te stellen en alle informatie aan de Consultant te leveren en met de Consultant contact te onderhouden om er zeker van te zijn dat de Consultant de Diensten naar behoren en tot tevredenheid van de Cliënt uitvoert, en deze evaluaties van de Diensten dienen plaats te vinden voordat de Urenstaten, die de Cliënt verplichten tot het voldoen van de facturen, zijn goedgekeurd.

2.3.1.5 De Cliënt zal met de Consultant overleggen betreffende de werkplek en de te gebruiken materialen die nodig zijn om de Diensten te leveren. De Cliënt zal bewerkstelligen dat de Consultant toegang krijgt tot alle informatie, gegevens, locaties of personeel, en tot

het gebruik van apparatuur van de Cliënt welke redelijkerwijs noodzakelijk mag worden geacht om de Diensten te voltooien.

2.3.2 Kwaliteit van de Diensten

2.3.2.1 De Vennootschap zal haar uiterste best doen om zich ervan te overtuigen dat de Consultant geschikt is om de Diensten met aanvaardbare vakkundigheid en zorgvuldigheid uit te voeren, en de Vennootschap heeft daartoe alle redelijkerwijs te verwachten inlichtingen ingewonnen bij de Consultant aangaande geschiktheid en technische vaardigheid. De Vennootschap zal de technische vaardigheden niet toetsen en het is aan de Cliënt om zich tijdens het gesprek met de Consultant te overtuigen van de geschiktheid van de Consultant om de Diensten te leveren. De Vennootschap zal geen verantwoordelijkheid aanvaarden voor informatie betreffende de Consultant die haar onbekend is.

Artikel 2.4: Betalingen

2.4.1 De Cliënt betaalt de Vennootschap voor alle werkzaamheden die de Consultant heeft verricht.

2.4.2 De Vennootschap zal de Consultant lege urenstaten leveren, mits deze niet door de Cliënt worden verschaft, zodat de Consultant de gewerkte uren kan vast leggen. De Consultant zal deze uren ondertekenen voor akkoord en ze aan de Cliënt voorleggen voor akkoord. De Cliënt dient na te gaan of de in deze urenstaten vermelde uren overeenstemmen met de daadwerkelijk door de Consultant gewerkte uren en of hij tevreden is met de kwaliteit van de door de Consultant verrichte werkzaamheden. De Cliënt dient de urenstaat te ondertekenen en aan de Consultant te retourneren, tenzij de Cliënt in alle redelijkheid geldige redenen heeft om dit niet te doen. De Vennootschap dient binnen een week na indiening van de urenstaten door de Consultant schriftelijk op de hoogte te worden gesteld van die redenen. De Vennootschap vertrouwt erop dat de Cliënt de urenstaten heeft goedgekeurd op het moment waarop zij de Consultant betaalt.

2.4.3 Voor elke Levering zal de Vennootschap de Cliënt maandelijks een factuur sturen voor de door de Consultant verrichte werkzaamheden en de Cliënt garandeert dat de factuur binnen 14 dagen na uitreiking wordt betaald, tenzij anders aangegeven in de betreffende bijlage.

2.4.4 Alle onkosten moeten, voor deze door de Consultant worden gemaakt, worden goedgekeurd door een tot ondertekening bevoegde vertegenwoordiger van de Cliënt en Cliënt zal de goedkeuring schriftelijk bevestigen en overgaan tot betaling daarvan aan de Consultant.

2.4.5 De Vennootschap is verantwoordelijk voor het overmaken van de betaling aan de Consultant en de Cliënt mag in geen geval de Consultant rechtstreeks betalen, tenzij in voorkomende gevallen als beschreven in bovenstaand artikel 2.4.4.

2.4.6 Ingeval hulpmiddelen van de Vennootschap en/of de Client noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht, brengt de Vennootschap de daarmee samenhangende kosten in rekening aan de Consultant.

2.4.7 Het is de Cliënt uitdrukkelijk verboden de tarieven die de Vennootschap de Cliënt in rekening brengt met de Consultant te bespreken.

Artikel 2.5: Intellectuele Eigendomsrechten

2.5.1 Alle Intellectuele Eigendomsrechten en andere daarmee verband houdende rechten behoren de Cliënt toe.

Artikel 2.6: Vertrouwelijkheid

2.6.1 Behalve voor zover dat wettelijk is toegestaan, zal geen der partijen enige Vertrouwelijke Informatie met betrekking tot de andere partij openbaar maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van die andere partij.

Artikel 2.7: Verzekering

2.7.1 De Vennootschap heeft een geldige wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

Artikel 2.8 Beperking van Aansprakelijkheid

2.8.1 De Vennootschap zal, behoudens het bepaalde in lid 2.8.3, de Cliënt vrijwaren tegen directe schade, voor zover dit betreft overlijden, letsel, verlies of deze schade toe te rekenen is aan onachtzaam handelen of nalaten door de Vennootschap in de uitoefening van haar activiteiten als intermediair.

2.8.2 De Vennootschap accepteert geen aansprakelijkheid voor enig verlies, onkosten, schade, kosten of vertraging voortkomend uit:

2.8.2.1 de nalatige handelingen of omissies, oneerlijkheid, misdragingen of gebrek aan bekwaamheid van de Consultant (s); en/of

2.8.2.2 nalaten van de Consultant (s) om de Diensten te voltooien.

2.8.3 De Vennootschap heeft geen enkele aansprakelijkheid tegenover de Cliënt krachtens of in verband met deze Overeenkomst die is ontstaan met betrekking tot winstderving of opdrachtenteruggang of voor speciale of indirecte schade of gevolgschade en haar aansprakelijkheid krachtens artikel 2.8.1 zal beperkt blijven tot het bedrag waarop in het desbetreffende geval uit hoofde van de door haar gesloten beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald.

2.8.4 Nimmer zal de aansprakelijkheid van de Vennootschap het maximaal verzekerde bedrag van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de Vennootschap overschrijden.

2.8.5 De Cliënt zal alle relevante wettelijke bepalingen nakomen, met inbegrip van het verzorgen van adequate wettelijke/ beroepsaansprakelijkheidsverzekering met betrekking tot de Consultant.

Artikel 2.9: Beëindiging

2.9.1 Deze Overeenkomst kan op elk moment door een der partijen met inachtneming van een opzegtermijn 30 dagen schriftelijk worden opgezegd.

2.9.2 Indien de Cliënt nalaat een van de facturen te betalen dan heeft de Vennootschap het recht:

2.9.2.1 om deze Overeenkomst terstond te beëindigen; en

2.9.2.2 om alle overeenkomsten tussen de Cliënt en de Vennootschap terstond te beëindigen; en

2.9.2.3 om aanspraak te maken op alle gelden krachtens alle overeenkomsten tussen de Cliënt en de Vennootschap, met inbegrip van betaling voor onderhanden werk waarvoor nog geen urenstaten zijn ondertekend.

2.9.3 De Vennootschap mag deze Overeenkomst terstond beëindigen indien de Cliënt:

2.9.3.1 zich niet houdt aan de bepalingen in artikel 10;

2.9.3.2 failliet gaat of een curator, bewindvoerder of iemand in een vergelijkbaar ambt wordt toegewezen aan de Cliënt of aan een deel van zijn bezittingen of onderneming.

2.9.4 De Cliënt kan de Overeenkomst terstond beëindigen als hij afdoende schriftelijk bewijs levert aan de

Vennootschap, ingeval:

2.9.4.1 de Cliënt, naar zijn in redelijkheid gevormde mening, vindt dat de Consultant nalatig, inefficiënt, of technisch ongeschikt is.

2.9.5 Als de financiële situatie van de Cliënt naar de mening van de Vennootschap dusdanig is dat hij wellicht niet in staat is om zijn voortdurende verplichtingen krachtens deze Overeenkomst na te komen, dan heeft de Vennootschap het recht om deze Overeenkomst op te zeggen, tenzij de Cliënt onmiddellijk alle krachtens deze Overeenkomst openstaande facturen voldoet samen met extra geldsommen die de Vennootschap in alle redelijkheid noodzakelijk acht om haar positie veilig te stellen.

Artikel 2.10: Beperkingen

2.10.1 De Cliënt is zich ervan bewust dat de Vennootschap aanzienlijke middelen heeft geïnvesteerd in het werven en selecteren van de Consultant.

2.10.2 Het is gedurende een Levering noch de Cliënt, noch enige dochter – of partneronderneming van de Cliënt toegestaan om gebruik te maken van de Diensten van de Consultant anders dan via de Vennootschap op straffe van 26 weken beloning (op basis van een 36-urige werkweek) volgens het laatst geldende tarief dat de Cliënt aan de Vennootschap heeft betaald.

2.10.3 Indien bij beëindiging of afloop van de Levering de Cliënt of een dochter – of partneronderneming van de Cliënt de Diensten van de Consultant wil aanhouden of opnieuw wil aannemen anders dan via de Vennootschap, dan dient de Cliënt aan de Vennootschap een introductievergoeding betaalbaar te stellen die gelijk is aan 13 weken beloning (op basis van een 36-urige werkweek) volgens het laatst geldende tarief dat de Cliënt aan de Vennootschap heeft betaald.

2.10.4 Indien de Cliënt of een dochter – of partneronderneming van de Cliënt, tijdens de duur van de Levering of daarna een dienstverband aan wil gaan met de Consultant dan dient de Cliënt aan de

Vennootschap een introductievergoeding betaalbaar te stellen die gelijk is aan de resterende weken van in totaal 26 weken beloning (op basis van de contractueel overeengekomen uren in een werkweek) volgens het laatst geldende tarief dat de Cliënt aan de Vennootschap heeft betaald.

2.10.5 Artikel 2.10.3 en 2.10.4 zijn van kracht gedurende een periode van 12 maanden na beëindiging van elke Levering.

Artikel 2.11: Algemeen

2.11.1 Deze Overeenkomst zal niet worden gewijzigd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de daartoe bevoegde vertegenwoordigers van beide partijen.

2.11.2 Op deze Overeenkomst – als ook op de totstandkoming en tenuitvoerlegging daarvan – is Nederlands recht van toepassing. Deze overeenkomst zal zijn onderworpen aan de jurisdictie van de bevoegde rechter te Amsterdam.

2.11.3 Als enige voorwaarde hierin in strijd is met enige voorwaarde in de bijlagen, dan hebben de bijlagen voorrang.

Als er een tegenstrijdigheid bestaat tussen de bijlagen, dan zal Bijlage 2 voorrang hebben.

2.11.4 Bij beëindiging van deze Overeenkomst dient de Consultant aan de Cliënt alle eigendommen terug te geven die hij heeft verkregen bij het leveren van de Diensten.

2.11.5 In het geval enige bepaling in deze Overeenkomst om welke reden dan ook nietig, in strijd met de wet of onuitvoerbaar blijkt te zijn, zal de betreffende bepaling worden geschrapt terwijl de overige bepalingen onverkort van kracht en van toepassing blijven zulks alsof deze Overeenkomst is gesloten zonder de betreffende nietige bepaling. In het geval de betreffende nietigheid zo fundamenteel is dat dientengevolge de doelstellingen van deze Overeenkomst niet zullen kunnen worden gerealiseerd, zullen partijen onmiddellijk met elkaar in onderhandeling treden om deze nietigheid te herstellen, waarbij partijen zich zullen laten leiden door de redelijkheid en billijkheid.

2.11.6 De Partijen gaan deze Overeenkomst aan vertrouwend op de identiteit en speciale vaardigheden van de andere partij. Geen der partijen zal deze Overeenkomst overdragen of toewijzen of de uitvoering van de verplichtingen krachtens deze Overeenkomst delegeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de andere partij.

2.11.7 Derden kunnen geen rechten ontleen aan deze Overeenkomst

Bijlage 1 Opdracht van leverancier

Consultant:

Leverancier: Florences B.V.

Registratienummer KvK: 74254146

BTW nr.: NL859826338B01

Correspondentieadres: Bos en Lommerplantsoen 3R, 1055AA te Amsterdam

Naam eind cliënt:

Adres Cliënt:

Werkadres Consultant:

Aard werkzaamheden van de consultant:

Contractnummer:

Soort consultancydienst: Zorg & Management

Contractperiode:maanden, met optie op verlenging

Startdatum contract:

Einddatum contract:

Uurtarief all-in (exclusief BTW): €

Standaard werkweek: uur

Overuren: Pro rata

Opzegtermijn:dagen

Betaaltermijn:dagen

Bijlage 2: Aanpassingen c.q. aanvullingen

Aanpassingen c.q aanvullingen bij de overeenkomst voor het leveren van technische professionele diensten tussen:

...../Florences B.V.

Aanpassingen C.Q. aanvullingen prevalerend boven de standaard overeenkomst zijn:

Bij even

Getekend voor akkoord namens Florences B.V.:

Door: Robbert Bodegom

Functie: Founding Partner

Datum:

Getekend voor akkoord namens:

Door:

Functie:

Datum: